

СОГЛАСОВАНО
на Педсовете №2
от 21.11.2019г.
ПРИНЯТО
с учетом мнения совета родителей
Протокол №3 от 22.11.2019г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующая
МАДОУ "ЦРР-д/с №16"
Е.В.Шайдуллина
Приказ № 110 от 22.11.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 02-24
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка- детский сад №16»
Ново-Савиновского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-медико-педагогической консилиуме регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической консилиума дошкольного образовательного учреждения (далее - консилиум), включая порядок проведения специалистами консилиума муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка- детский сад №16» Ново-Савиновского района г.Казани (далее – МАДОУ) комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. Консилиум является формой методической работы педагогического коллектива и взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников групп компенсирующей направленности для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата (далее – НОДА), и воспитанников, имеющих трудности в освоении образовательных программ в условиях дошкольного образовательного учреждения. Это систематически действующее совещание лиц, участвующих в учебно-воспитательной работе МАДОУ, наделенное правом давать рекомендации.

1.3. Консилиум осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 27.03.2000 № 27/901-6 "О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения", письмом Минобрнауки России от 7 июня 2013г. №ИР- 535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей», Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013г. №1082 г.Москва «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»,

распоряжением Минпросвещения России № Р-93 от 09.09.2019г. "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации", Уставом МАДОУ.

1.4. Консилиум создается на базе МАДОУ приказом заведующего МАДОУ.

1.5. Консилиум осуществляет свою деятельность, взаимодействуя с педсоветом.

2. Основные направления консилиума

2.1. Деятельность консилиума направлена на обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников, исходя из реальных возможностей МАДОУ, в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников, выработка коллективного решения о мерах коррекционного воздействия.

2.2. ПМПк консультирует родителей, воспитателей, специалистов по вопросам профилактики, лечения, воспитания, обучения, педагогической поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья, готовит документы на городскую комиссию в случае неясного диагноза или при отсутствии положительной динамики в развитии и воспитании ребенка.

2.3. Диагностическая функция консилиума предусматривает разработку рекомендаций и специальных индивидуальных программ развития.

2.4. Реабилитирующая функция предполагает защиту интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия.

2.5. Основными направлениями деятельности консилиума являются:

- проведение обследования детей в возрасте от 3 до 8 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- оказание педагогам образовательной организации содействия в разработке специальной индивидуальной программы развития (СИПР) ребенка с особыми образовательными потребностями;

- выработка коллективных рекомендаций по психолого-педагогической и коррекционной работе;

- консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения;

- социальная защита ребенка в случаях неблагоприятных условий жизни или психотравмирующих обстоятельств.

3. Цели и задачи консилиума

3.1. Цель консилиума – создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников с НОДА и с особыми образовательными потребностями, посредством психолого-медико-педагогического сопровождения.

3.2. Задачи:

- выявление особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении ребенка для последующего принятия решений об организации психолого-медико-педагогического сопровождения;
- определение характера и продолжительности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в образовательном учреждении возможностей;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- составление характеристик и коллегиальных заключений о развитии ребенка на городскую и республиканскую психолого-медико-педагогическую комиссию;
- контроль за выполнением рекомендаций ПМПк.

4. Организация работы консилиума и документация

4.1. Обследование ребенка специалистами консилиума осуществляется как по инициативе сотрудников МАДОУ, так и самих родителей (законных представителей). В случае инициативы сотрудников образовательных учреждений должно быть получено согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка. При несогласии родителей (законных представителей) с ними психологом проводится психологическая работа по созданию адекватного понимания проблемы. Согласие родителей (законных представителей) на психолого-медико-педагогическое обследование в рамках ПМПк МАДОУ, на коррекционные мероприятия, на оказание посильной помощи в реализации уставных задач должно быть подтверждено их подписью в договоре ОБ ОБРАЗОВАНИИ по образовательной программе МАДОУ "ПРР-д/с №16" Ново-Савиновского р-на г.Казани для родителей детей с ОВЗ.

4.2. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Сотрудники ПМПк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе, соблюдать конфиденциальность заключения.

4.3 Заседания ПМПк подразделяются на плановые - не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики развития детей, для внесения изменений и дополнений в специальную индивидуальную программу развития ребенка (СИПР) и внеплановые, при зачислении новых детей, нуждающихся в медико-психолого-педагогическом сопровождении, при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника по запросу родителей и педагогов.

4.4. Обследование ребенка проводится каждым специалистом консилиума индивидуально, при необходимости - в присутствии родителей (законных представителей).

Результаты обследований ребенка фиксируются в картах обследования ребенка каждым специалистом. На их основании учителем-дефектологом составляется аналитическая справка на каждого ребенка.

4.5. Коллективно обсуждаются пути дальнейшего развития и коррекционные мероприятия. Определяется последовательность включения различных специалистов в работу с ребенком, т.е. составляется индивидуальный образовательный маршрут ребенка в соответствии с непосредственной образовательной деятельностью в группе.

4.6. Каждый специалист в зависимости от структуры дефекта и степени его выраженности определяют содержательную направленность коррекционно-образовательной работы, т.е. определяет задачи индивидуальной коррекционной работы с каждым ребенком.

4.7. На каждого ребенка с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается специальная индивидуальная программа развития (СИПР).

4.8. Протокол консилиума оформляется в день проведения и подписывается председателем консилиума и секретарём.

4.9. Документация на ребёнка хранится 3 года после выпуска ребенка из МАДОУ и может быть представлена для ознакомления в образовательные учреждения или органы здравоохранения и социальной защиты по специальному запросу.

4.10. Консилиумом ведется следующая документация:

- а) Протоколы ПМПк.
- б) Журнал регистрации рекомендации выдачи характеристик специалистов, коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк.
- в) План работы ПМПк на учебный год.

5. Состав консилиума

5.1. В заседаниях консилиума принимают участие постоянные и временные члены.

Постоянными членами консилиума по приказу руководителя МАДОУ являются:

- старший воспитатель;
- учителя-дефектологи;
- учителя-логопеды;
- педагог-психолог;
- врач-невролог,
- педагог дополнительного образования.

Они присутствуют на каждом заседании консилиума, участвуют в его подготовке и контролируют выполнение рекомендаций.

Временные члены:

- инструктор ЛФК;
- воспитатель по обучению татарскому языку;
- музыкальный руководитель;
- воспитатели групп компенсирующей направленности.

5.2. Председатель консилиума выбирается на заседании ПМПк в начале учебного года.

5.3. Заместителем председателя назначается старший воспитатель или учитель-дефектолог, который организует работу консилиума в соответствии с Положением о ПМПк.

5.4. Председатель ставит в известность родителей и специалистов о необходимости обсуждения проблемы ребенка, организует подготовку и проведение заседания консилиума.

5.5. В обязанности учителя-дефектолога, учителя-логопеда входят информирование специалистов консилиума об особенностях развития воспитанника, разработка специальных индивидуальных программ развития.

5.6. Обязанности педагога- психолога:

- углубленное изучение особенностей интеллектуального развития детей, их личностных и поведенческих реакций;
- оказание методической помощи логопедам и воспитателям в оценке интеллектуального развития ребенка, основных качеств его личности, мотивации, эмоциональной сферы.

5.7. Временные члены консилиума приглашаются по мере необходимости.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Журнал записи детей на ПМПк

№№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами
-----------	----------------	-------------------	---	-----	------------------------	--------------------	---

**Журнал регистрации рекомендации выдачи характеристик специалистов и
коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк**

№№ п/п	Дата выдачи	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	№ группы	Наименование документа	Специалист или состав ПМПк
-----------	----------------	-------------------	---	-------------	---------------------------	----------------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Примерный план работы
психолого – медико – педагогического консилиума
МАДОУ «ЦРР – детский сад № 16»
на _____ учебный год**

Заседание ПМПК	Содержание
№ 1, сентябрь	Избрание председателя ПМПк. Утверждение состава ПМПк.
	Утверждение плана работы на _____ уч. Год
	Организация работы специалистов МАДОУ работающих с детьми, групп компенсирующей направленности
№ 2, октябрь	Обсуждение итогов диагностики детей
	Составление индивидуальных образовательных маршрутов на каждого ребенка
№ 3, ноябрь	Отчет о составлении специальных индивидуальных программ развития на каждого ребенка
	Обсуждение плана декады инвалидов
№ 4, январь	Анализ проведенной декады инвалидов
	Результаты промежуточного мониторинга с детьми низкого уровня развития
	Направление детей выпускников на консультации к специалистам ПМПК с целью определения дальнейшего образовательного маршрута.
№ 5, май	Анализ результатов коррекционной работы за _____ уч. Год
	Разработка рекомендаций дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников с учетом их психофизических возможностей

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Протокол заседания психолого-медико-педагогического консилиума
МАДОУ «ЦРР – детский сад № 16»**

№ _____

от «_____» _____ 20__ г.

Присутствовали: *И.О. Фамилия (должность в МАДОУ, роль в ПМПк), И.О. Фамилия (мать/отец), Имя Фамилия (воспитанника)*

Повестка дня:

1.
2.
3.

Ход заседания ПМПк:

1.
2.
3.

Решение ПМПк:

1.
2.
3.

Приложения: *(перечислить)*

1.
2.

Председатель ПМПк: _____

И.О. Фамилия

Секретарь ПМПк: _____

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Коллегиальное заключение психолого-медико-педагогического консилиума

МАДОУ «ЦРР – детский сад №16»

Дата:

Ф.И. ребенка:

Дата рождения:

Группа:

Образовательная программа:

Коллегиальное заключение консилиума: *(выводы об имеющихся трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации и о мерах, необходимых для решения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи)*

Рекомендовано педагогам:

Рекомендовано родителям:

Приложение: *(перечислить, если есть)*

Председатель ПМПК: _____

И.О. Фамилия

Члены ПМПК:

Должность _____

И.О. Фамилия

Должность _____

И.О. Фамилия

Должность _____

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Психолого-педагогическая характеристика

воспитанника группы _____ направленности № _____

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Центр развития ребенка – детский сад №16» Ново-Савиновского района г.Казани.

1. Общие сведения о ребенке:

Ф. И. О.

Дата рождения:

Домашний адрес:

Дата поступления в детский сад:

2. Характеристика семьи:

Мать:

Отец:

Состав семьи:

Тип семьи:

3. Диагноз:

4. Наличие инвалидности:

5. Рекомендации ПМПК:

6. Особенности моторной сферы:

7. Познавательная сфера:

Характеристика внимания:

Характеристика памяти:

Характеристика мышления:

Восприятие цвета:

Восприятие формы:

Восприятие величины:

8. Характеристика речи ребенка:

9. Математические представления:

10. Пространственно-временные представления

11. Характеристика деятельности:

Навыки самообслуживания:

Игровая деятельность:

Конструктивная и графическая деятельность:

12. Отношение к занятиям:

13. Эмоционально-волевая сфера:

12. Личностные особенности:

Дата:

Учитель-дефектолог:

Педагог-психолог:

Воспитатели:

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

10 листов

Заведующая МАДОУ
«ЦРР-детский сад №16»
Шайдуллина Е.В.

